



Værktøj 1. Ramme- og miniudbudskoncept

Vejledning i ramme- og miniudbud. Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energifacaderenovering af almene etageboliger opført 1960 -1975

Daidsen, Henrik; Braad, Tine; Gade, Torben; Dragheim, Anders; Kjær, Rolf; Jørgensen, Olaf
Brun; Ferguson, Andrew; Vestergaard, Inge; Gade, Torben; Braad, Tina; Alrø, Erik; Kusk,
Poul; Højholt, Susanne; Dencker, Nina; Daidsen, Henrik; Bertelsen, Niels Haldor; Kragh,
Andreas

Publication date:
2012

Document Version
Også kaldet Forlagets PDF

[Link to publication from Aalborg University](#)

Citation for published version (APA):

Daidsen, H. (red.), Braad, T. (red.), Gade, T. (red.), Dragheim, A., Kjær, R., Jørgensen, O. B., Ferguson, A., Vestergaard, I., Gade, T., Braad, T., Alrø, E., Kusk, P., Højholt, S., Dencker, N., Daidsen, H., Bertelsen, N. H., & Kragh, A. (2012). *Værktøj 1. Ramme- og miniudbudskoncept: Vejledning i ramme- og miniudbud. Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energifacaderenovering af almene etageboliger opført 1960 -1975.* AL2bolig. <http://www.denalmeneforsogspulje.dk/stoettede-projekter/energifacaderenovering.aspx>

General rights

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal -

Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact us at vbn@aub.aau.dk providing details, and we will remove access to the work immediately and investigate your claim.

Værktøj 1:

Ramme- og Miniudbudskoncept

Vejledning i Ramme- og Miniudbud



Udviklingsprojekt:

Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energifacaderenovering af almene etageboliger opført 1960-1976.

- Udført af AL2bolig med støtte fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Forsøgspulje.



Titel	Værktøj 1: Ramme- og Miniudbudskoncept
Undertitel	- Vejledning i Ramme- og miniudbud: Byggherrekraft til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energi-facaderenovering af almene etageboliger opført 1960 – 1975
Udgave	1. udgave
Udgivelsesår	2012
Redigering	Henrik Davidsen, PKEConsult i samarbejde med Tina Braad, Holst Advokater og Torben Gade, GBL
Forfattere	Anders Dragheim, Nova5 (Tovholder), Rolf Kjær, Arkitema, Olaf Brun Jørgensen, Esbensen, Andrew Ferguson, Niras, Inge Vester-gaard, Arkitektskolen - Århus og Torben Gade, GBL Rammeudbudsformer: Tina Braad, Holst Advokater (Tovholder), Erik Alrø, Kuben Mana- gement, Poul Kusk, Bascon, Susanne Højholt, Saint-Gobain Isover A/S, Nina Dencker, MTHøjgaard A/S og Henrik Davidsen, PKECon- sult Effektevaluering: Olaf Brun Jørgensen, Esbensen (Tovholder), Rolf Kjær, Arkitema, Erik Alrø, Kuben Management, Niels Haldor Bertelsen, AlmenNet og Andreas Kragh, MTHøjgaard A/S
Byggherrenetværk	Karsten Pedersen, Domea (Tovholder), Bent Gordon Johansen, Domea, Ole Nielsen, Boligkontoret Danmark/Byg Vest, Hans Erik Lund, Skt. Jørgen Viborg, Grethe Hassing, Boligselskabet Viborg og Bjarne Krogh-Jensen, Boligselskabet Fruerhøjgaard - Herning
Sparring	Ulrik Thagaard Jensen, Himmerland Boligforening, Michael Sand Pe- dersen, Skt. Jørgen Holstebro, Anne Grethe Andersen, Boligselskabet Viborg Amt, Kaj Mortensen, Fællesbo Herning, Erling Weber Jensen, Skanderborg Andelsboligforening, Allan Werge, AL2bolig – Århus, Søren Ahle Hansen, Michael Levin og Jane Clausen, Boligforeningen Østerbo - Vejle, Stefan Weihrauch og Jørn Brynaa, Boligkontoret Fredericia, Steen R. Andersen, AAB Vejle, Per Nielsen, AAB Kolding, Jimmy Poulsen, Salus Boligadministration – Sønderborg, Kaj Morten- sen, Fællesbo – Herning, Per Dyhr Jensen og Flemming Roi Madsen, Bomidtvast – Ikast, Torben Hansen, HPG, Jan Ove Hansen, O. Ads- bøll & Sønner A/S - Murer & Entreprenørfirma, Stefan Max Jensen, Incom IT og Christian Engbirk, InCom Arkitekter
Økonomisk støtte	Projektet er gennemført med støtte fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Almene Forsøgspulje
Illustrationer og layout	PKEConsult og Niels Haldor Bertelsen
Forside	PKEConsult
Fotos	PKEConsult
Udgiver	AL2bolig, Langkærvej 2F, 8381 Tilst
Download	Værktøj 1: Ramme- og Miniudbudskoncept med tilhørende bilag kan downloades fra http://www.energifacaderenovering.dk/ og xxx

INDHOLD

LÆSEVEJLEDNING	4
1. RAMMEUDBUDDETS STRUKTUR OG JURIDISKE BRUNDLAG	5
1.1 RAMMEUDBUDDETS STRUKTUR	5
1.2 RAMMEAFTALENS UDBUDSJURIDISKE GRUNDLAG	5
1.3 RAMMEAFTALENS PROCESPLAN	6
1.4 RAMMEUDBUDDETS PROJEKTORGANISERING	7
1.5 FÆLLES LÆRINGS- OG VIDENDELINGS-SESSIONER I HELE RAMMEUDBUDSPERIODEN	8
1.6 OVERSIGT OVER TRIN I ANVENDELSE AF PROJEKTWEB I RAMMEUDBUDDETS 3 DELE	9
2. PRÆKVALIFIKATION	10
2.1 INTRODUKTION	10
2.2 BETINGELSER FOR DELTAGELSE	10
2.3 BEDØMMELSE OG UDVÆLGELSE	11
3. RAMMEUDBUD	12
3.1 UDBUDSBETINGELSER	12
Udbudsbetingelser - Oversigt	12
Rammeudbuds-procedure	12
Informationsmøde	13
Spørgsmål til udbudsmaterialet	13
3.2 DEN UDBUDTE BYGGEOPGAVE	13
Ydelsens omfang	13
Økonomisk ramme	13
Rammeuddbuddet hovedtidsplan	13
3.3 TILBUDSVURDERING OG BEDØMMELSESMODEL	14
Bedømmelseskriterier	14
Karakterskala	14
Bygherre-mindstekrav	14
3.4 RAMMEAFTALE - KONTRAKT	15
Rammeaftalens formål, vision og mål	15
Rammeaftalens varighed, vilkår for eventuel opsigelse og konfliktløsningsmodel	16
4. MINIUBUD	17
4.1 UDBUDSBETINGELSER	17
Udbudsbetingelser - Oversigt	17
Miniudbuds-procedure	17
Informationsmøde	18
Spørgsmål til udbudsmaterialet	18
4.2 DEN UDBUDTE BYGGEOPGAVE	18
Ydelsens omfang	18
Økonomisk ramme	18
Miniudbuddets hovedtidsplan	18
4.3 TILBUDSVURDERING OG BEDØMMELSESMODEL	19
Bedømmelseskriterier	19
Karakterskala	19
4.4 MINIUBUDSTOTALENTREPRISE-KONTRAKT	20
Miniudbudstotalentreprise-kontraktens indhold - Oversigt	20
Samarbejde og værdigrundlag	21
Fagtilsyn og kvalitetssikring	21
Medarbejdere og underentreprenører	22
Forsinkelser i tidsplanen	23
Konfliktløsning	23
BILAG 1: UDBUDSBEKENDTGØRELSE, UDBUDSBETINGELSER OG AFTALER (PARADIGMAER)	24

LÆSEVEJLEDNING

4 kapitler	Værktøj 1: Ramme- og udbuds-konceptet er opdelt 4 Kapitler.
Kapitel 1: Det udbudsjuridiske grundlag for Rammeudbud-	<p>I Kapitel 1 gøres rede for:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ramme- og Miniudbuddets struktur. Det udbudsjuridiske grundlag for Rammeudbuddet, herunder <ul style="list-style-type: none"> Rammeaftalen som en løbende aftale indgået mellem én eller flere bygherrer og én eller flere leverandører med det formål at fastsætte vilkårene for de kontrakter, som på baggrund af rammeaftalen skal udføres i løbet af rammeaftalens løbetid. Bygherrens forpligtelser i henhold til Rammeaftalen, herunder <ul style="list-style-type: none"> Rammeaftalen som et stående tilbud, som bygherren kan benytte sig af i Rammeaftalens løbetid og samtidig blive frigjort fra udbudspligten. Rammeaftalens procesplan. Rammeaftalens projektorganisering, herunder Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele Rammeudbudsperioden. Oversigt over trin i den anvendelse af projektweb i Ramme- og Miniudbuddets 3 dele.
Kapitel 2: Prækvalifikation	<p>I Kapitel 2 gøres rede for Dokumentationsparametre relateret til vurdering af ansøgers tekniske kompetencer, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Referencer, inklusiv kundekontaktdata, opgavens størrelse (entreprisenum), beskrivelse af ansøgers egne ydelser og udførelsesperiode (status) samt hvilke af ansøgers (nuværende eller tidligere) medarbejdere, der har haft ansvaret for opgaven. Fremhævelse af i alt [...] udvalgte projekter, som ansøger finder særligt relevante i forhold til den udbudte opgave. De [...] fremhævede projekter beskrives uddybende og kan vedlægges bygherreudtalelse. Uddybende beskrivelse (og de fremhævede projekter) sammen med referencerne til synliggørelse af ansøgers relevante kompetencer og erfaringer indenfor IKT-baserede industrialiserede løsninger, produktudvikling, innovation, energirigtig projektering, renovering, beboerinddragelse, arkitektur og styring af byggesager.
Kapitel 3: Rammeudbud	<p>I Kapitel 3 gøres rede for:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udbudsbetingelser - Generelle forhold – information om/spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder <ul style="list-style-type: none"> Den udbudte byggeopgave. Udarbejdelse af tilbud. Tilbudsvurdering og bedømmelsesmodel. Rammeudbuds aftale-kontakt.
Kapitel 4 Miniudbud	<p>I Kapitel 4 gøres rede for:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udbudsbetingelser - Generelle forhold – information om/spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder <ul style="list-style-type: none"> Den udbudte byggeopgave. Udarbejdelse af tilbud. Tilbudsvurdering og bedømmelsesmodel. Miniudbuds-totalentreprisekontrakt.
Bilag	<p>I Bilaget gøres rede for paradigmer til:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udbudsbekendtgørelse (Bilag 1.1). Vejledning tilvejebringelse af Prækvalifikationsmateriale (Bilag 1.2). Udbudsbetingelser - Rammeudbud (Bilag 2). Udbudsbetingelser - Miniudbud (Bilag 3). Rammeaftalekontrakt - Rammeudbud (Bilag 4). Totalentreprisekontrakt - Miniudbud (Bilag 5).
Læs mere i Vejledningen	<p>Teksten i Værktøj 1 er baseret på bidrag fra tre udviklingsteam, der blev dannet i tilknytning til AL2boligs projekt 'Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energi-facaderenovering af almene etageboliger opført 1960 – 1975'. Projektet er nærmere beskrevet i 'Vejledning i Ramme- og Miniudbud: Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energi-facaderenovering af almene etageboliger opført 1960 – 1975' med tilhørende værktøjer.</p>

1. RAMMEUDBUDDETS STRUKTUR OG JURIDISKE BRUNDLAG

1.1 Rammeudbuddets struktur

Rammeudbudskoncept i 3 dele	Rammeudbuds-konceptet er opdelt følgende 3 dele: 1. Prækvalifikation 2. Rammeudbud. 3. Miniudbud.
Formål: 1. Prækvalifikation	Formål: Prækvalifikation af 5 – 7 leveranceteam bestående af: Totalentreprenør/underentreprenører, rådgivere, komponentproducenter/leverandører m.fl.) med økonomi, innovationskompetence, industrialiserings-kompetence, digital kompetence samt kapacitet til at give tilbud på rammeudbud af industrialiseringsegne bygningssdele ved renovering af almene boliger og bebyggelser opført i perioden 1960 – 1975 (Aktører: Bygherrenetværk).
2. Rammeudbud	Formål: Indhentning af tilbud fra de 5 – 7 leveranceteam samt udvælgelse indgåelse af ramme aftale med de tre mest attraktive tilbud (Aktører: Bygherrenetværk/Enkeltbygherrer).
3. Miniudbud	Formål: Indhentning af tilbud relateret til en energifacaderenoverings-byggesag fra de 3 vindende team fra rammeudbud samt udvælgelse og indgåelse af totalentrepriseaftale af det leveranceteam, der afgivet mest attraktive tilbud (Aktører: Enkeltbygherrer).

1.2 Rammeaftalens udbudsjuridiske grundlag

Hvad er en Rammeaftale?	En Rammeaftale er en løbende aftale indgået mellem én eller flere bygherrer og én eller flere leverandører med det formål at fastsætte vilkårene for de kontrakter, som på baggrund af rammeaftalen skal udføres i løbet af rammeaftalens løbetid. Rammeaftalens løbetid kan, medmindre det konkret kan begrundes i bygherrens økonomi og rammeaftalens formål, ikke overstige 4 år. Et projekt vil dog være omfattet af rammeaftalen, selv om projektet afsluttes efter rammeaftalens ophør. Det afgørende er således, at aftale om udførelse af det konkrete projekt er indgået inden rammeaftalens ophør.
Forpligter ikke bygherren	Bygherren er, medmindre andet er angivet i rammeaftalen, ikke forpligtet til at benytte rammeaftalen ved indkøb af de ydelser, der er omfattet af rammeaftalen.
Rammeaftaler med én eller flere leverandører	Bygherren kan vælge at indgå 1 Rammeaftale med 1 leverandør omfattende den pågældende ydelse eller Rammeaftaler med flere leverandører omfattende samme ydelse. Udbydes en rammeaftale efter tilbudslovens regler kan der dog kun indgås rammeaftale med 1 leverandør.
Skal være over tærskelværdien	En rammeaftale vil skulle udbydes efter reglerne i udbudsdirektivet, såfremt den samlede værdi af de kontrakter, der forventes tildelt på baggrund af rammeaftalen i rammeaftalens løbetid kan forventes at overstige tærskelværdien på p.t. kr. 37.245.500 ekskl. moms. Rammeaftaler under denne værdi udbydes efter tilbudslovens regler.
Stående tilbud	Rammeaftalen er derfor i realiteten et stående tilbud, som bygherren kan benytte sig af i rammeaftalens løbetid og samtidig blive frigjort fra udbudspligten. Frem for at benytte rammeaftalen kan bygherren alternativt vælge at lave et konkret udbud.

Tildelingskriterier

Ved indgåelse af rammeaftaler med flere leverandører, skal tærskelværdien vurderes på baggrund af den forventede værdi af de samlede indkøb i henhold til disse rammeaftaler. Tildeling af en rammeaftale sker enten efter tildelingskriteriet laveste pris eller tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Rammeaftaler er reguleret i udbudsdirektivets artikel 32 og tilbudslovens § 13.

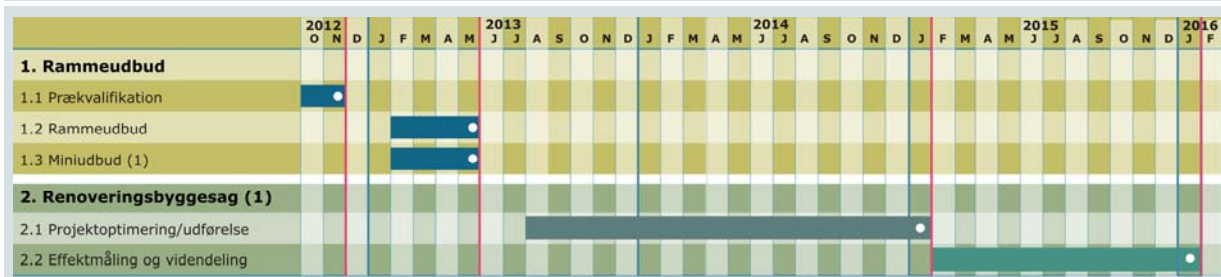
1.3 Rammeaftalens procesplan

5 milepæle

Som vist i Figur 1 er procesplanen for Rammeudbuddet opdelt i følgende milepæle:

1. Prækvalifikation (oktober - november 2012).
2. Rammeudbud (februar - maj 2013).
3. Miniudbud 1 (februar - maj 2013).
4. Renoveringsbyggesag 1 (august 2013 - januar 2015).
5. Effektmåling og videndeling (februar 2015 - januar 2016).

Figur 1: Bygherrenetværkets procesplan for Rammeudbud og Miniudbud (1)



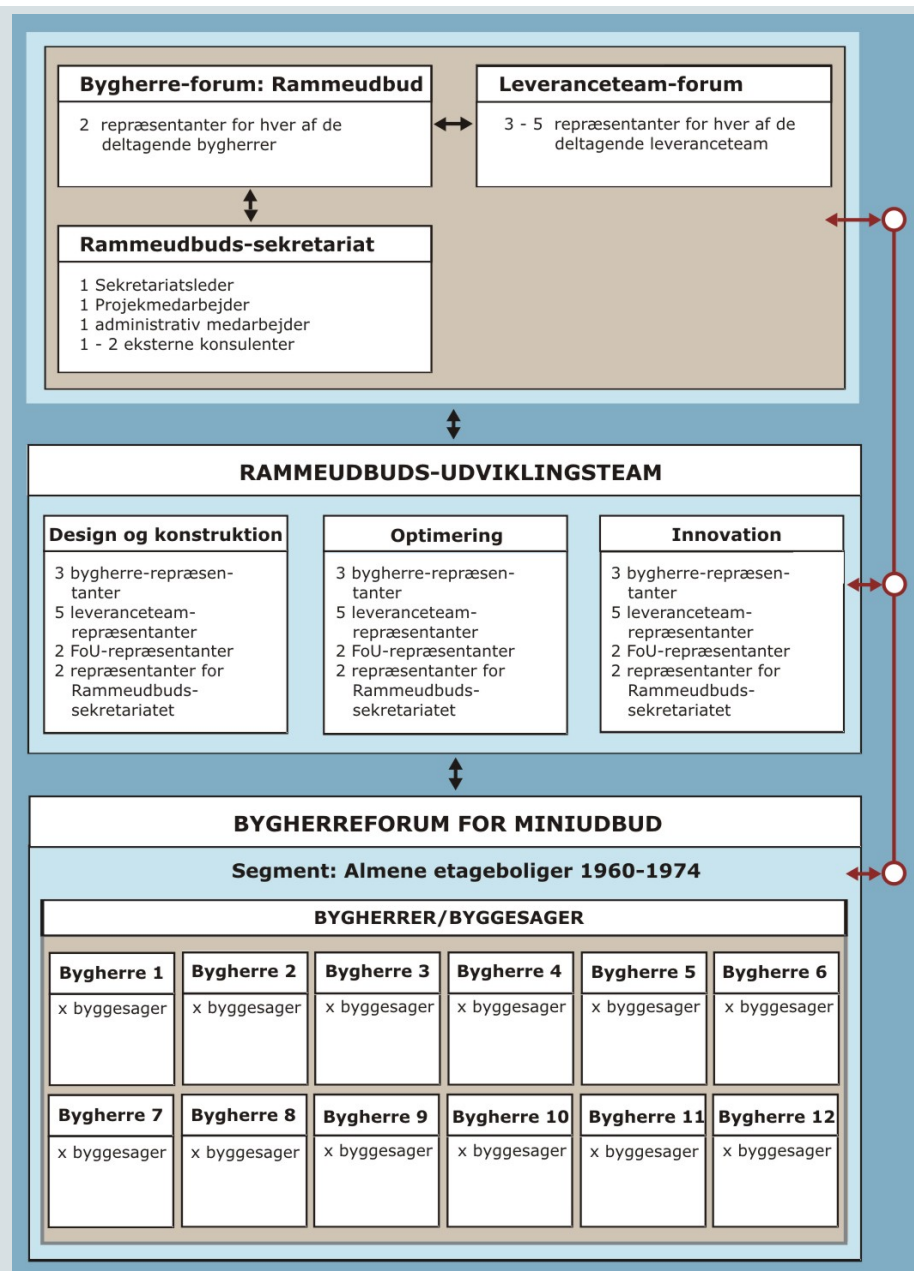
1.4 Rammeudbuddets projektorganisering

Oversigt

Rammeudbuddets projektorganisation består, som vist i Figur 2, af:

- Et Bygherreforum for Rammeudbud.
- Et Leveranceteam-forum.
- Et Rammeudbuds-sekretariat.
- Tre udviklingsteam.
- Et Bygherreforum for Miniudbud.

Figur 2: Rammeudbuddets projektorganisering



1.5 Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele rammeudbudsperioden

3 byggherrekrav

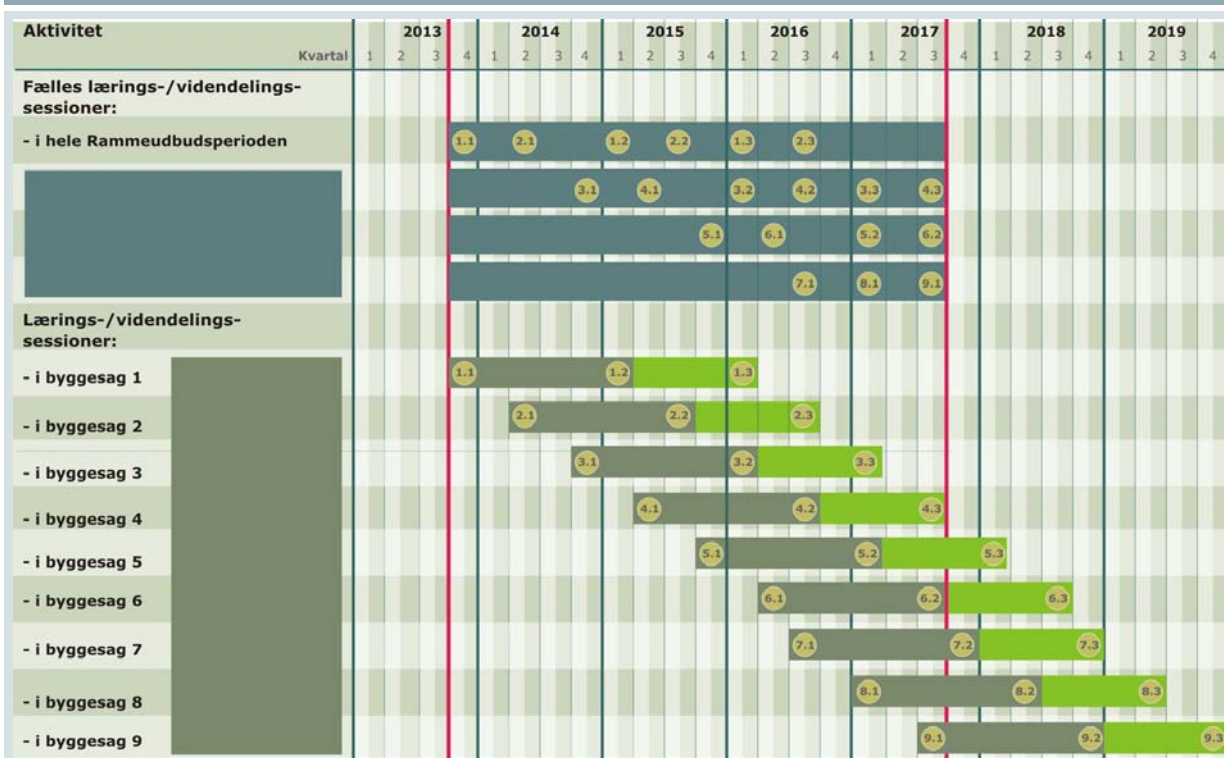
Der afholdes, som vist i Figur 3, en række Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele rammeudbudsperioden, som skal sikre:

- En øget værdiskabelse relateret produktion og levering af de bygningsdele, der indgår i Rammeudbudet.
- En løbende udviklings af innovationskompetencen i henholdsvis Bygherre-forum: Rammeudbud og Leveranceteam-forummet.

Læs mere i
Værktøj 6

Læs mere om bygherrekrav til leveranceteamenes bidrag til de fælles Lærings- og videndelings-sessioner i Værktøj 6: Byggeprogram for Rammeudbud.

Figur 3: Fælles Lærings- og videndelings-sessioner.



1.6 Oversigt over trin i anvendelse af projektweb i Rammeudbuddets 3 dele

Projektweb		Skema 1 viser en oversigt over trinnene i anvendelse af projektwebben i Rammeudbuddets 3 dele
Skema 1: Oversigt over trin i anvendelse af projektebben i Rammeudbuddets 3 dele		
Trin	Aktivitet	Beskrivelse
0.	Forfase	
0.1	Projektweb	Projektwebben etableres <i>før</i> INTRO til tilbudsgivere og Prækvalifikation.
0.1	Informationsmøder	INTRO til tilbudsgivere.
1.	Prækvalifikation	
1.1	Bygherrekrav	Bygherrekravene til prækvalificeringen lægges på byggewebben
1.2	Tilkendegivelse	Tilkendegivelserne meddeles på byggewebben.
1.3	Bedømmelse	Bedømmelsen finder sted ud i henhold til de kriterier, der er beskrevet i 2.3.
1.4	Bygherresvar	Resultatet af bedømmelsen præsenteres på byggewebben.
2.	Rammeudbud	
4.1	Bygherrekrav	Bygherrekravene til 'Rammeudbuddet' med reference til Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud - lægges på byggewebben.
2.2	Rammeudbudsgrundlag	Rammeudbuds-grundlaget består derudover af: <ul style="list-style-type: none">Digitale tegninger og bygningsmodeller med reference til 'Klimablokken'.Redegørelse for byggetekniske egenskaber.Redegørelse for byggetekniske egenskaber relateret til byggetekniske løsninger.
2.3	Tilbud	Tilbuddets enkelte dele afgives i de på byggewebben angivne formater og skabeloner, herunder f.eks. til 3D-bygningsmodel til facadeløsninger for 1 opgang eller hele 'Klimablokken'.
2.4	Bedømmelse	Bedømmelsen finder sted ud i henhold til de kriterier, der er beskrevet i afsnit 3.3. Resultatet af bedømmelsen præsenteres på byggewebben.
2.5	Rammeaftale	Rammeaftale-kontrakt indgås i henhold til det i Bilag 4 viste paradigma.
3.	Miniudbud	
3.1	Bygherrekrav	Bygherrekravene til Miniudbuddet med reference til Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud - lægges på byggewebben.
3.2	Miniudbudsgrundlag	Miniudbuds-grundlaget består derudover af: <ul style="list-style-type: none">Digitale tegninger og bygningsmodeller relateret til én bebyggelse.Redegørelse for byggetekniske egenskaber.Redegørelse for byggetekniske egenskaber relateret til byggetekniske løsninger.
3.3	Tilbud	Tilbuddets enkelte dele afgives i de på byggewebben angivne formater og skabeloner, herunder f.eks. 3D-bygningsmodeller af design- og konstruktionsløsninger, herunder prissætning relateret til alle bygningsdele, jf. redegørelsen herfor i Værktøj 2: Klassifikation af bygningsdele.
3.4	Bedømmelse	Bedømmelsen finder sted ud i henhold til de kriterier, der er beskrevet i afsnit 4.3. Resultatet af bedømmelsen præsenteres på byggewebben.
3.5	Entrepriseaftale	Entrepriseaftalen indgås i henhold til paradigma, der vist i Bilag 5.

2. PRÆKVALIFIKATION

2.1 Introduktion

Formål	Der gennemføres en Prækvalifikation til brug for vurdering af ansøgerens egnethed til at være tilbudsgiver i Rammeudbudet.
Informationsmøder	Efter annoncering af Prækvalifikationen, men i god tid før afleveringen af ansøgningerne, inviteres til [...]informations- og spørgemøder (introduktion af opgaven, mål, ambitioner og perspektiver).

2.2 Betingelser for deltagelse

Formelle forhold	<p>Dokumentationskrav:</p> <p>A. Firmanavn, adresse og CVR-nummer, telefonnummer, e-mailadresse samt kontaktperson hos ansøger.</p> <p>B. Beskrivelse af ansøger, herunder ansøgers primære arbejdsområder samt eventuelle underrådgivere og/eller underentreprenører.</p> <p>C. Tro og love erklæring i henhold til implementeringsbekendtgørelsen (BEK. nr. 712 af 15. juni 2011) §§ 10 og 11, hvoraf fremgår, at ansøgeren ikke befinder sig i de i direktiv 2004/18/EF (udbudsdirektivet), artikel 45 anførte udelukkelsessituationer.</p> <p>D. Tro og love erklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997.</p> <p>E. Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift.</p> <p>Desuden skal ansøgningen vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens III.2.1 (personlige forhold), III.2.2 (økonomisk kapacitet) og III.2.3 (teknisk kapacitet) krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet.¹</p> <p>Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedtagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.</p> <p>F. I det omfang ansøger ønsker, at der skal lægges vægt på samarbejdspartners (underrådgiveres, underentreprenørers, leverandørers etc.) økonomiske eller tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at samarbejdspartneren stiller sine økonomiske eller tekniske kompetencer til rådighed for ansøger i forbindelse med projektets udførelse.</p> <p>Ansøgningen skal desuden vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.1 (personlige forhold), punkt III.2.2 (økonomisk kapacitet) og punkt III.2.3 (teknisk kapacitet) krævede oplysninger for sådanne samarbejdspartners vedkommende.</p> <p>Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for samarbejdspartners vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.²</p>
------------------	--

Fortsættes ...

¹ De angivne punkter referer til Udbudsbekendtgørelse – Prækvalifikation (Paradigma), der er vist i Bilag 1.1.

² Tilbudsgivernes udarbejdelse af materiale til Prækvalifikationen er nærmere omtalt i Bilag 1.2: Udbudsbetingelser/Prækvalifikation – Vejledning (paradigma).

Økonomisk og finansiel kapacitet

Dokumentationskrav:

A. Årsrapport for de seneste 3 regnskabsår, alternativt en revisorattesteret erklæring med oplysning om ansøgers økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning, resultat efter skat, balance og egenkapital.

B. Erklæring om i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation. Erklæringen skal afgives af bank, revisor, ansøgers administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar efter straffelovens § 163. Erklæringen udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om ansøgers økonomiske situation i perioden fra senest godkendte årsrapport indtil erklæringen udstedes.

Teknisk og innovativ kapacitet

Dokumentationskrav:

A. Beskrivelse af ansøgers referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver. Referencerne bør angive kunde inklusiv kontaktdata, opgavens størrelse (entrepriesum), beskrivelse af ansøgers egne ydelser og udførelsesperiode (status) samt hvilke af ansøgers (nuværende eller tidligere) medarbejdere, der har haft ansvaret for opgaven.

B. Fremhævelse af i alt [...] udvalgte projekter, som ansøger finder særligt relevante i forhold til den udbudte opgave. De tre fremhævede projekter kan med fordel beskrives uddybende og kan vedlægges bygherreudtalelse. Den uddybende beskrivelse (og de fremhævede projekter) forventes sammen med referencerne at synliggøre ansøgers relevante kompetencer

og erfaringer indenfor industrialiserede løsninger, produktudvikling, innovation, energirigtig projektering, renovering, beboerinddragelse, arkitektur og styring af byggesager. Ordregiver forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

2.3 Bedømmelse og udvælgelse

Bedømmelsesparametre

Tilbudsgiverne vil blive udpeget blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk samt teknisk kapacitet til at kunne gennemføre projekter under rammeaftalen. Udvælgelsen af [...] til [...] tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgernes økonomiske kapacitet vurderet på baggrund af de i punkt III.2.2 anførte oplysninger og ansøgerens kompetencer vurderet på baggrund af de i punkt III.2.3. anførte oplysninger.

Interesstilkendegivelserne bedømmes ud fra følgende parametre:

Formelle forhold

- Stamdata.
- Primære arbejdsområder.
- Tro & love-erklæring.
- Firmabeskrivelser.
- Teamets organisering.

Økonomisk og finansiel kapacitet

- Regnskabsoplysninger.

Teknisk og innovativ kapacitet

- Referencer vedr. renovering, vedr. alment byggeri, vedr. lavenergibyggeri.
- Dokumenteret evne til innovativt arbejde.
- Kapacitetsbeskrivelser for alle involverede parter.
- Nøgletal.

7 kompetenceområder

Udvælgelsen af tilbudsgiverne vil der i relation til bedømmelsesparametere Teknisk og innovativ kapacitet især blive lagt vægt på ansøgerens kompetencer og erfaring inden for:

1. Arkitektur, Konstruktion samt kvalitet, funktion og fleksibilitet,
2. Digitalt og industrielt set up.
3. Produkt-, proces- og projektop-timering.
4. Effektestimering og totaløkonomi.
5. Innovation, læring og videndeling.
6. Organisering.
7. Kommunikation og formidling.

3. RAMMEUDBUD

3.1 Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelser - Oversigt

Hvad står der i
Udbudsbetingelserne?

I Udbudsbetingelserne for Rammeudbuddet gøres rede for:

- Udbudsform.
- Udbuddets omfang baggrund.
- Bygherrenetværket bag rammeudbuddet.
- Udbudsprocedure og tidsplan, herunder afholdelse af orienteringsmøde med tilbudsgiverne.
- Udbudsmaterialets indhold og omfang.
- Spørgsmål til udbudsmaterialet og udsendelse af rettelsesblade.
- Rammeaftalens varighed og aftaleform.
- Retningslinier for udarbejdelse af tilbud, herunder tilbuddets udformning, præmisser for redegørelse for reference til bedømmelseskriterierne samt tilbudsgivers eventuelle forbehold og forudsætninger.
- Retningslinier for aflevering af tilbud.
- Tilbudsbedømmelsen, herunder angivelse af åbning af tilbuddene samt redegørelse for åbning af tilbuddene, bedømmelsesprocedure, tildelingskriterier.
- Tilbudsgivernes tilbudspræsentation
- Procedure for og metode til evaluering, behandling af tilbud samt ud-melding til tilbudsgiverne om resultatet af bedømmelsen.
- Procedure for indgåelse af Rammeaftale-kontrakt med de vindende tilbudsgivende leveranceteam.

Rammeudbuds-procedure

9 begivenheder

Rammeudbuddet gennemføres i henhold til den i **Skema 1** angivne procedure.

Skema 1: Rammeudbuds-procedure

Nr.	Tids-punkt	Begivenhed
1	[...]	Udsendelse af udbudsmateriale
2	[...]	Offentliggørelse af udbudsmaterialet på Project/WEB
3	[...]	Orienteringsmøde
4	[...]	Sidste frist for aflevering af spørgsmål, jf. dog. pkt. 3.2
5	[...]	Sidste frist for udsendelse af rettelsesblade
6	[...]	Indlevering af tilbud
7	[...]	Præsentation af tilbud
8	[...]	Bedømmelse af de modtagne tilbud
9	[...]	Orientering om tildelingsbeslutning

Informationsmøde

Drøftelse af den udbudte opgave

For at etablere den bedst mulige information og det bedste grundlag for afgivelse af tilbud afholdes der et informationsmøde, hvor den udbudte opgave kan drøftes.

Referat af informationsmødet, herunder svar på de på mødet stillede spørgsmål.

Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål og yderligere oplysninger

Tilbudsgiver har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet eller anmode om yderligere oplysninger vedrørende den udbudte opgave.

Alle spørgsmål og svar vil blive sendt til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

Se Bilag 2

Læs mere om konkretiseringen af de angivne temaer i dette kapitel relateret til konkrete Rammeudbud. Udbudsbetingelserne er nærmere beskrevet i Bilag 2: Udbudsbetingelser - Rammeudbud

3.2 Den udbudte byggeopgave**Ydelsens omfang**

Se Værktøj 6

Rammeudbuddets ydelser er nærmere beskrevet i Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud.

Økonomisk ramme

Se Værktøj 6

Den økonomiske ramme for Rammeudbuddets ydelser er nærmere beskrevet i Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud.

Rammeudbuddet hovedtidsplan

Se Værktøj 6

Rammeudbuddets hovedtidsplan er nærmere beskrevet i Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud.

3.3 Tilbudsvurdering og Bedømmelsesmodel

Bedømmelseskriterier

Kriterier Tilbuddene bedømmes ud fra de i Skema 2 viste 3 hovedkriterier med underkriterier.

Skema 2: Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier	Vægt
1. Design og konstruktion	50%
1.1 Arkitektur	
1.2 Konstruktion	
1.3 Kvalitet, funktion og fleksibilitet	
2. Optimering	30%
2.1 Produkt-, proces- og projektoptimering	
2.2 Effektestimering og totaløkonomi	
3. Innovation	20%
3.1 Innovation, læring og videndeling	
3.2 Organisering	
3.3 Kommunikation og formidling	

Karakterskala

Karakterskala

De enkelte dele af tilbuddet (underkriterier) bedømmes ud fra de i Skema 3 viste karakterskala.

Skema 2: Karakterskala

Karakter	Vejledning
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	Gives for et tilbud, som kun netop er konditions-mæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet).
0	

Kilde: Kvalitet som Tildelingskriterium, Værdibyg – December 2010.

Se Værktøj 6

Bygherrekravene til tilbuddet er nærmere beskrevet i Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud.

Bygherre-mindstekrav

Mindstekrav

Ud over de angivne bygherretildelingskrav skal der i tilbuddene gøres rede for Mindstekrav, som indgår i vurderingen af om tilbuddene er konditions-mæssige. Mindstekravene er nærmere beskrevet i Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud.

Se Bilag 2

Læs mere om konkretiseringen af de angivne temaer i dette afsnit relateret til konkrete Rammeudbud i Bilag 2: Udbudsbetingelser - Rammeudbud (Paradigma).

3.4 Rammeaftale - kontrakt

Rammeaftalens formål, vision og mål

Formål	Rammeaftalen er indgået med henblik på energifacaderenovering af almene etageboliger opført i perioden 1960-1975.
Vision	Parterne er i henhold til Rammeaftalen forpligtet til at medvirke til realisering bygherrens vision ved opfyldelse af de angivne projektmål relateret til skabelse af en Bedre, billigere og hurtigere energifacaderenovering.
7. mål	<p>Mål 1: 'Bedre' for at sikre, at fremtidige renoveringer får en 'levetid' på mindst 30 år, så vi undgår - som hidtil - at skulle renovere de samme bygninger hver 10. eller 20. år. Det er økonomiske belastning at skulle i gang med en ny renovering før de optagne lån er udamortiserede og de hermed forbundet behov for huslejestøtte for at holde huslejen på et acceptabelt niveau.</p> <p>Mål 2: 'Billigere' ved skabelse af mere værdi for bygherrens penge i alle faser: Programmering, projektering, udførelse og drift.</p> <p>Målet i projektet er at stille bygherrekrav til skabelse en viden- og kompetence-baseret proces, der kan lede frem til ca. 20% billige byggeri - set i forhold til det aktuelle udgiftsniveau.</p> <p>Mål 3: 'Hurtigere' for at reducere den tid, hvormed beboerne udsættes for gener fra byggeprocessen i form af støj og byggepladsrod samt indgreb i deres dagligdag, mens f.eks. facader udskiftes.</p> <p>Målet er endvidere at tilrettelægge en proces baseret på en industriel tankegang med færre fejl samt mindre mandskabs-, materiale- og tidsspild.</p> <p>Mål 4: Udvikling af kompetence i byggebranchen i design og industriel udførelse af facade-energirenovering med en digital tilgang.</p> <p>Mål 5: Forankring af estimerings- og måleresultaterne hos bygherren og leveranceteamet og anvendelse af disse som afsæt for fortsat kvalitetsudvikling og produktivitets-udvikling.</p> <p>Mål 6: Industriel renovering, der dækker den almene bygherrens kravssætning til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bygning og rum hos bygherren som spiller op til industriel projektering og udførelse på pladsen og præfabrikation. - Projektering af rådgiverne hvor egenskaber på bygning, rum, bygningsdele og komponenter bindes sammen. - Projektering af rådgiverne hvor egenskaber på bygning, rum, bygningsdele og komponenter bindes sammen. - Præfabrikation og komponentfremstilling hos producenter. - Montering af af bygningsdele på byggepladsen ved entreprenøren. <p>Mål 7: En branchedreven Ny-industrialisering baseret på</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specialisering og serieproduktion i store mængder. - Standard-arbejdsbeskrivelse og logistik som er understøttet af hjælpeværktøjer, og som er indlært og trænet. - Kundetilpasning af produkter og kundeservice med tilbud om flere kvaliteter, værdier og ydelser. - Løbende dokumentation og benchmarking af proces- og produktresultat som grundlag for en målrettet effektivisering og udvikling. - Brug af digital kommunikation og programmer til smidiggørelse af formidling, styring og udvikling. - Brug af webportal og digitale værktøjer i hele Rammeudbuds-perioden.

Rammeaftalens varighed, vilkår for eventuel opsigelse og konfliktløsningsmodel

Aftaleperiode på 4 år	Rammeaftalen er gældende for fire år fra indgåelse af Rammeaftale-kontrakt.
Eventuel misligholdelse	<p>Såfremt samarbejdet efter Bygherrenetværkets opfattelse ikke forløber tilfredsstillende, herunder hvis Leveranceteamet ikke overholder det fælles værdigrundlag og de aftalte samarbejdsregler er Bygherrenetværket på et hvilket som helst tidspunkt med et passende varsel berettiget til at bringe Rammeaftalen og samarbejdet mellem Bygherrenetværket og Leveranceteamet til ophør.</p> <p>Bygherrenetværket skal i givet fald med et varsel på ikke under 2 uger meddele Leveranceteamet de omstændigheder, som efter Bygherrenetværkets opfattelse giver anledning til at bringe samarbejdet mellem parterne til ophør.</p> <p>Leveranceteamet skal herefter senest 8 dage efter modtagelsen af Bygherrenetværkets meddelelse fremsende en skriftlig redegørelse, ligledes med kopi til den anden part, som dokumenterer, hvorledes Leveranceteamet vil afhjælpe de omstændigheder, som efter Bygherrenetværkets opfattelse begrunder opsigelse af samarbejdet.</p> <p>Leveranceteamet kan ikke opsiges Rammeaftalen i aftaleperioden.</p>
Konfliktløsningsmodel	<p>Enhver uenighed om forståelse af denne Rammeaftale og dertil hørende supplerende aftaledokumenter og bilag skal søges afklaret ved dialog mellem de personer, hvorimellem uenigheden er opstået.</p> <p>Hvis der opstår tvist mellem parterne, som det ikke er muligt at løse ved drøftelse mellem de direkte involverede er enhver af parterne berettiget og forpligtet til skriftligt at orientere de øvrige parter herom og indbringe tvisten til håndtering i Rammeudbuddets projektorganisation.</p> <p>Rammeudbuddets projektorganisation er nærmere omtalt i afsnit 1.4.</p>
Se Bilag 4	Læs mere om konkretiseringen af de angivne temaer i dette afsnit relateret til konkrete Rammeudbud i Bilag 4: Rammeaftale-kontrakt – Rammeudbud (Paradigma).

4. MINIUDBUD

4.1 Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelser - Oversigt

Hvad står der i Udbudsbetingelserne?

I Udbudsbetingelserne for Miniudbuddet gøres rede for:

- Totalentreprisens omfang.
- Udbudsmaterialets reference til Rammeudbuds-aftalen.
- Udbudsprocedure og tidsplan, herunder afholdelse af orienteringsmøde med tilbudsgiverne.
- Udbudsmaterialets dokumenter.
- Spørgsmål til udbudsmaterialet og udsendelse af rettelsesblade.
- Retningslinier for udarbejdelse af tilbud, herunder tilbuddets udformning, præmisser for redegørelse for reference til bedømmelseskriterierne samt tilbudsgivers eventuelle forbehold og forudsætninger.
- Retningslinier for aflevering af tilbud.
- Tilbudsbedømmelsen, herunder angivelse af åbning af tilbuddene samt redegørelse for åbning af tilbuddene, bedømmelsesprocedure, tildelingskriterier.
- Tilbudsgivernes tilbudspræsentation
- Procedure for og metode til evaluering, behandling af tilbud samt udmelding til tilbudsgiverne om resultatet af bedømmelsen.
- Procedure for indgåelse af Totalentreprise-kontrakt med de vindende tilbudsgivende leveranceteam.

Miniudbuds-procedure

9 begivenheder

Rammeudbuddet gennemføres i henhold til den i **Skema 1** angivne procedure.

Skema 1: Miniudbuds-procedure

Nr.	Tids-punkt	Begivenhed
1	[...]	Udsendelse af udbudsmateriale
2	[...]	Offentliggørelse af udbudsmaterialet på Project/WEB
3	[...]	Orienteringsmøde
4	[...]	Sidste frist for aflevering af spørgsmål, jf. dog. pkt. 3.2
5	[...]	Sidste frist for udsendelse af rettelsesblade
6	[...]	Indlevering af tilbud
7	[...]	Præsentation af tilbud
8	[...]	Bedømmelse af de modtagne tilbud
9	[...]	Orientering om tildelingsbeslutning

Informationsmøde

Drøftelse af den udbudte opgave

For at etablere den bedst mulige information og det bedste grundlag for afgivelse af tilbud afholdes der et informationsmøde, hvor den udbudte opgave kan drøftes.

Referat af informationsmødet, herunder svaret på de på mødet stillede spørgsmål.

Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål og yderligere oplysninger

Tilbudsgiver har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet eller anmode om yderligere oplysninger vedrørende den udbudte opgave.

Alle spørgsmål og svar vil blive sendt til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

4.2 Den udbudte byggeopgave

Ydelsens omfang

Se Værktøj 7

Rammeudbuddets ydelser er nærmere beskrevet i Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud.

Økonomisk ramme

Se Værktøj 7

Den økonomiske ramme for miniudbuddets ydelser er nærmere beskrevet i Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud.

Miniudbuddets hovedtidsplan

Se Værktøj 7

Miniudbuddets hovedtidsplan er nærmere beskrevet i Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud.

4.3 Tilbudsvurdering og Bedømmelsesmodel

Bedømmelseskriterier

Kriterier

Tilbuddene bedømmes ud fra de i **Skema 2** viste 4 hovedkriterier med underkriterier:

Skema 2: Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier	Vægt
1. Pris	40%
1.1 Samlet pris for hele bebyggelsen	
1.2 Pris pr. bygningsdel	
1.3 Omkostningsfordeling	
2. Design og konstruktion	30%
1.1 Arkitektur	
1.2 Konstruktion og bæredygtighed	
1.3 Kvalitet, funktion og fleksibilitet	
3. Optimering	20%
2.1 Produkt-, proces- og projektoptimering	
2.2 Effektestimering og totaløkonomi	
4. Innovation	10%
3.1 Innovation, læring og videndeling	
3.2 Organisering	
3.3 Kommunikation og formidling	

Karakterskala

Karakterskala

De enkelte dele af tilbuddet (underkriterier) bedømmes ud fra de i **Skema 3** viste karakterskala.

Skema 3: Karakterskala

Karakter	Vejledning
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditions-mæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet).

Kilde: Kvalitet som Tildelingskriterium, Værdibyg – December 2010.

Se Værktøj 7

Bygherrekravene til tilbuddet er nærmere beskrevet i Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud.

Se Bilag 3

Læs mere om konkretiseringen af de angivne temaer i dette afsnit relateret til konkrete Miniudbud i Bilag 3: Udbudsbetingelser - Miniudbud (Paradigma).

4.4 Miniudbudstotalentreprise-kontrakt

Miniudbudstotalentreprise-kontraktens indhold - Oversigt

9. hovedtemaer

Miniudbuds-totalentreprisekontrakten omhandler følgende 9 hovedtemaer:

1. Entreprenørens omfang og kontraktgrundlag.
2. Redegørelse for Bygherrens retningslinjer for indstillingsprocedure, bilagsekspedition, regnskabsopstilling, betalinger mv.
3. Retningslinjer for ændring i Entreprenørens kontrakt og aftalegrundlaget, herunder retningslinier for ekstraarbejder.
4. Samarbejde og værdigrundlag, herunder retningslinier for varetagelse af entreprenørens ansvar.
5. Retningslinier for Entreprenørens fagtilsyn.
6. Retningslinier for opdatering af tidsplaner, drøftelse af forsinkelser samt tilrettelæggelse af aflevering og overdragelse.
7. Retningslinier for anvendelse og udskiftning af Entreprenørens medarbejdere samt underentreprenører.
8. Retningslinier for Konfliktløsning.
9. Bygherrekrav til sociale- og uddannelsesklausuler.

Samarbejde og værdigrundlag

9. hovedtemaer

I oversigten nedenfor er der fremdraget følgende **9** hovedtemaer relateret til håndtering af Rammeaftale-kontraktens retningslinier for 'Samarbejde og Værdigrundlag':

1. Entreprenøren er som led i entreprisens gennemførelse forpligtet til loyalt at samarbejde med Bygherren og de øvrige entreprenører, som Bygherren har tilknyttet Projektet. Entreprenøren er i den forbindelse forpligtet til enhver tid at efterleve intentionerne i Rammeaftalen, herunder intentionerne og kravene i det under Rammeaftalen aftalte fælles værdigrundlag og aftalte samarbejdsregler.
2. Ved Entreprenørens manglende overholdelse af Værdigrundlag og samarbejdsregler, er Bygherren efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at forlange, at de medarbejdere hos Entreprenøren, som ikke overholder Bygherrens værdigrundlag, udskiftes. Udskiftning af sådanne medarbejdere sker efter forudgående drøftelse med Entreprenøren. Nye medarbejdere til erstatning for udskiftede medarbejdere skal i øvrigt godkendes af Bygherren og skal som minimum have samme kvalifikationer som den medarbejder, de erstatter.
3. I tilfælde af Entreprenørens gentagne misligholdelse af Bygherrens værdigrundlag er Bygherren desuden berettiget til at ophæve aftalen som misligholdt.
4. Bygherren skal inddrages i alle væsentlige beslutninger vedrørende det samlede materialevalg, ligesom alt tegningsmateriale og eventuelt dispositionsforslag, projektforslag, forprojekt og hovedprojekt skal fremsendes til Bygherren til løbende gennemsyn og så betids, at eventuelle projektkoordinationer kan indarbejdes.
5. Dispositionsforslag, myndighedsprojekter og tegningsmateriale mv. skal fremsendes til Bygherren til løbende gennemsyn og så betids, at eventuelle projektkoordinationer kan indarbejdes.
6. Det påhviler Entreprenøren i forbindelse med udarbejdelse af hovedprojektet at afdække eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet.
7. Ved udarbejdelse af hovedprojektet er Entreprenøren forpligtet til at sikre, at udbudsmaterialet suppleres med de nødvendige undersøgelser, som efter Entreprenørens opfattelse er nødvendige med henblik på at afklare alle eventuelle uklarheder herom i udbudsmaterialet. Denne afklaring skal have fundet sted, inden hovedprojektets færdiggørelse.
8. Når Entreprenørens hovedprojekt er udarbejdet, fremsendes hovedprojektet til Bygherren til gennemsyn. Efter accept af hovedprojektet kan projektet kun ændres ved skriftlig aftale mellem Entreprenøren og Bygherren.
9. Entreprenøren skal holde Bygherren løbende underrettet om arbejdets udførelse og skal forelægge Bygherren projekttegninger, beregninger og beskrivelser, korrespondance med myndigheder mv.

Fagtilsyn og kvalitetssikring

2. retningslinier

Fagtilsynet og kvalitetssikringen finder sted efter følgende retningslinier:

1. Inden arbejdet igangsættes på byggepladsen, skal der til Bygherren fremsendes tilsyns- og kontrolplaner til godkendelse, ligesom det skal angives, hvem der fører tilsyn på hvilke arbejder. Herudover har Bygherren adgang til at føre fornødent tilsyn på byggepladsen.
2. Entreprenøren skal foretage kvalitetssikring i overensstemmelse med Entreprenørens tilbud og kravene i udbudsmaterialet.

Medarbejdere og underentreprenører

Udskiftning af medarbejdere

Udskiftning af medarbejdere finder sted efter følgende retningslinier:

1. Entreprenøren er forpligtet til at anvende de nøglemedarbejdere, som er beskrevet i nøglemedarbejderoversigten
2. Udskiftning af Entreprenørens nøglemedarbejdere angivet i nøglemedarbejderoversigten kan uden Bygherrens godkendelse kun finde sted, hvor den pågældende medarbejder har lovligt forfald i en periode eller ophører sin ansættelse hos Entreprenøren.
I tilfælde af Entreprenørens udskiftning af en nøglemedarbejder, skal Bygherren orienteres herom samt om årsagen til udskiftningen.
3. Nye nøglemedarbejdere skal skriftligt godkendes af Bygherren efter forvisning af CV'er. Nye nøglemedarbejdere til erstatning for udskiftede og således af Bygherren tidligere godkendte nøglemedarbejdere skal som minimum have samme kvalifikationer som de nøglemedarbejdere, de erstatter.
Nye medarbejdere optages i nøglemedarbejderoversigten, der løbende revideres.
4. Udskiftning af Entreprenørens nøglemedarbejdere uden for ovennævnte tilfælde uden Bygherrens forudgående accept, herunder Entreprenørens bevidste fjernelse af medarbejdere fra entreprisen uden Bygherrens forudgående accept, vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten.
5. Med henblik på at sikre entreprisens succes kan Bygherren kræve, at medarbejdere hos Entreprenøren eller Entreprenørens væsentligste underentreprenører udskiftes med medarbejdere med tilsvarende faglige kvalifikationer, eller at bemanningen på entreprisen forøges og/eller forstærkes.

Yderligere underentreprenører

6. Entreprenøren er berettiget til at tilknytte yderligere underentreprenører til udførelse af entreprisen.
Samtlige aftaler med underentreprenører skal sammen med en referenceliste fremsendes til Bygherren til orientering.

Forsinkelser i tidsplanen

5. retningslinier

Forsinkelser i tidsplan håndteres efter følgende retningslinier:

1. Hvis der indtræder en forsinkelse, er Entreprenøren forpligtet til at omdisponere/forcere planlagte aktiviteter med henblik på at begrænse generne mest muligt.
Berettiger den indtrådte forsinkelse Entreprenøren til tidsfristforlængelse, er Entreprenøren berettiget til betaling for de omkostninger, som Entreprenøren påføres i ovennævnte forbindelse, herunder omkostninger til forcering, idet Entreprenøren dog samtidig er forpligtet til at foretage omdisponering/forcering, så disse omkostninger minimeres mest muligt.
2. Bygherren har ret til at foretage delvis ophævelse af entreprisen, såfremt der under arbejdets gang indtræder sådanne ansvarspådragende forsinkelser, at der er betydelig risiko for, at en væsentlig termin ikke kan overholdes, og en delvis ophævelse af entreprisen muliggør, at forsinkelser undgås eller mindskes ved overførelse af dele af arbejdet til anden entreprenør.
3. Under forudsætning af, at de på afleveringstidspunktet værende mangler ikke forhindrer entreprisens aflevering, skal samtlige de i afleveringsprotokollen anførte mangler være afhjulpeligt inden for den i forbindelse med afleveringsforretningen aftalte udbedringsfrist.
4. Hvis Bygherren efter udløbet af den i forbindelse med afleveringsforretningen aftalte udbedringsfrist konstaterer, at manglerne ikke er afhjulpeligt, meddeler Bygherren Entreprenøren dette og giver Entreprenøren yderligere 10 arbejdsdages frist til at afhjælpe påtalte mangler.
Hvis Bygherren efter udløbet af de 10 arbejdsdages yderligere frist eller en eventuelt anden aftalt længere frist konstaterer, at manglerne ikke er afhjulpeligt, har Bygherren ret til at lade manglerne udbedre for Entreprenørens regning og risiko.
5. Hvis der af administrative myndighedsgrunde ikke kan udstedes ibrugtagningstilladelse inden det aftalte afleveringstidspunkt, er Entreprenøren forpligtet til at fremskaffe tilladelser, der giver Bygherren ret til at anvende bygningen til det påtænkte formål fra afleveringstidspunktet.

Konfliktløsning

Konfliktløsningsmodel

Enhver uenighed om forståelse af Totalentreprise-kontakten for Miniudbuddet og dertil hørende supplerende aftaledokumenter og bilag skal søges afklaret ved dialog mellem de personer, hvorimellem uenigheden er opstået.

Hvis der opstår tvist mellem parterne, som det ikke er muligt at løse ved drøftelse mellem de direkte involverede er enhver af parterne berettiget og forpligtet til skriftligt at orientere de øvrige parter herom og indbringe tvisten til håndtering i Miniudbuddets projektorganisation.

Se værktøj 7

Miniudbuddets projektorganisation er nærmere omtalt i Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud.

Se Bilag 5

Læs mere om konkretiseringen af de angivne temaer i dette afsnit relateret til konkrete Miniudbud i Bilag 5: Totalentreprisekontrakt-Miniudbud (Paradigma).

BILAG 1: UDBUDSBEKENDTGØRELSE, UDBUDSBETINGELSER OG AFTALER (PARADIGMAER)

**Bilag 1.1.
Udbudsbekendtgørelse (paradigma)**

**Bilag 1.1.
Udbudsbekendtgørelse/Prækvalifikation – Vejledning (paradigma)**

**Bilag 2:
Udbudsbetingelser - Rammeudbud (paradigma)**

**Bilag 3:
Udbudsbetingelser - Miniudbud (paradigma)**

**Bilag 4:
Rammeaftalekontrakt - Rammeudbud (paradigma)**

**Bilag 5:
Totalentreprisekontrakt - Miniudbud (paradigma)**

Note til Bilag 1 - 5

Bilag 1 – 5 er udformet som paradigmer til konkretiseringen af de angivne udbudsjuridiske dokumenter relateret til konkrete Rammeudbud. Dokumenterne kan downloades fra hjemmesiden:
<http://www.energifacaderenovering.dk/>.

Værktøj 1: Ramme- og Miniudbuds-koncept

Ca. 130.000 almene etageboliger opført i perioden 1960 - 1975 efter datidens industrialiseringskoncept står overfor at skulle have energirenoveret klimaskærmen i de kommende 10 - 20 år, heraf ca. 16.000 almene etageboliger opført i henhold til Sønderjyllandsplan-industrialiseringskonceptet.

I Vejledningen for Ramme- og Miniudbud gøres rede for en bygherredrevet tilgang til at byggebranchen udvikler kompetence i design og industriel udførelse af facade-energirenovering - med en digital tilgang med det formål for øje at skabe et bedre, billigere og hurtigere byggeri.

'Bedre' for at sikre, at kommende energi-facaderenoveringer får en 'levetid' på mindst 30 år, for at undgå - som hidtil - at skulle renovere de samme bebyggelser hver 10. eller 20. år.

'Billigere' for at sikre skabelse af mere værdi for bygherrens penge i alle faser: Programmering, projektering, udførelse og drift.

'Hurtigere' for at reducere den tid, hvormed beboerne udsættes for gener fra byggeprocessen i form af støj og byggepladsrod samt indgreb i deres dagligdag, mens f.eks. facader udskiftes.

I **Værktøj 1: Ramme- og Miniudbuds-koncept** gøres rede for:

- Det udbudsjuridiske grundlag for Rammeaftalen, herunder redegørelse for Ramme- og Miniudbuddets struktur, Rammeaftalens procesplan og projektorganisering. Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele rammeudbudsperioden samt oversigt over trin i den anvendelse af projektweb i Ramme- og Miniudbuddets 3 dele.
- Prækvalifikation, herunder redegørelse for dokumentationsparametre og udvælgelsesmodel.
- Rammeudbud, herunder redegørelse for udbudsbetingelser, den udbudte byggeopgave, tilbudsvurdering og bedømmelsesmodel og Rammeaftale-kontrakten.
- Miniudbud, herunder redegørelse for udbudsbetingelser, den udbudte byggeopgave, tilbudsvurdering og bedømmelsesmodel og Miniudbuds-totalentreprisekontrakt.

I **Bilaget** gøres rede for paradigmer for:

- Udbudsbetingelser - Rammeudbud.
- Udbudsbetingelser - Miniudbud.
- Rammeaftale-kontrakt.
- Totalentreprise-kontrakt - Miniudbud

Læs også:

- Værktøj 2: Klassifikation af bygningsdele.
- Værktøj 3: Opmåling af bygningsdele.
- Værktøj 4: Produktivitetsudvikling.
- Værktøj 5: Lærende effektevaluering.
- Værktøj 6: Byggeprogram til Rammeudbud.
- Værktøj 7: Byggeprogram til Miniudbud.